



DROITS QUOTIDIENS LEGAL INFO RECHERCHE UN·E JURISTE SPÉCIALISÉ·E EN DROIT DES ÉTRANGERS

Qui sommes nous ?

Droits Quotidiens est une entreprise d'économie sociale à impact. Ses 3 équipes réunissent **plus de 20 travailleurs** basés à Namur, Anvers et Montpellier.

La **clarification du droit** est l'engagement de Droits Quotidiens.

Chez **Droits Quotidiens Legal Info**, nous mettons à disposition, depuis plus de 20 ans, des informations pertinentes et continuellement actualisées, dans différents domaines du droit : famille, logement, argent, travail, étrangers, protection sociale, vie privée et justice. Notre objectif est de **permettre à chacun d'accéder à une information juridique compréhensible au bon moment**.

La collaboration rapprochée avec l'équipe de **Droits Quotidiens Legal Design**, **notre agence de communication juridique**, permet de rendre ces contenus clairs et accessibles pour tous.

L'appui de **Droits Quotidiens Legal Tech**, permet d'utiliser les outils numériques pour accroître l'accès au droit et la diffusion d'informations juridiques.

Pour en savoir plus sur les activités et l'équipe, rendez vous sur www.droitsquotidiens.be, ainsi que sur nos pages facebook et LinkedIn.



Quelles fonctions voulons-nous vous confier ?

1. Fonctions en tant que juriste :

- Donner des informations juridiques de 1ère ligne à des travailleurs sociaux et des citoyens.
- Former des travailleurs sociaux au droit des étrangers.
- Assurer une veille et rédiger des contenus pour le site www.droitsquotidiens.be.
- Représenter Droits Quotidiens Legal Info lors d'activités extérieures.

2. Perspectives :

- Sous la responsabilité de la direction, évoluer vers une fonction de coordination d'équipe.
- Assurer la gestion opérationnelle de l'équipe.

Qui êtes-vous ?

- Vous êtes aligné·e sur la mission et les valeurs de Droits Quotidiens.
- Vous avez un master en droit et une première expérience professionnelle en droit des étrangers.
- Vous avez une expérience en gestion de projet et/ou en gestion d'équipe.
- Vous aimez rédiger et êtes sensible au langage clair.
- Vous comprenez le Néerlandais.
- Vous travaillez en équipe mais pouvez gérer les tâches quotidiennes de manière autonome.
- Vous prenez aisément la parole en public.
- Vous êtes enthousiaste et prenez volontiers des initiatives.



Que proposons-nous ?

- Une rémunération selon la grille barémique de la CP 329.02 (échelle 4.2) - Région wallonne, et une prime de fin d'année (programmation sociale).
- Un contrat sous statut APE à durée indéterminée à temps plein ou à 4/5ème temps.
- Des chèques-repas d'une valeur faciale de 8€.
- La prise en charge de la totalité des frais de déplacement domicile – travail en transport en commun.
- 20 jours de vacances annuelles + 5 jours de congés extra légaux.
- Un lieu de travail agréable à Mundo Namur et la possibilité de télétravailler.
- Un engagement dans les meilleurs délais et au plus tard au 1er juillet 2024.

COMMENT POSTULER ?

Par mail: m.lieffrig@droitsquotidiens.be



Avant le 20 mai 2024

Dites-nous pourquoi vous êtes la bonne personne et joignez votre CV.