



## DROITS QUOTIDIENS LEGAL INFO RECHERCHE UN·E JURISTE SPÉCIALISÉ·E EN DROIT DES ÉTRANGERS

### Qui sommes nous ?

Droits Quotidiens est une entreprise d'économie sociale à impact. Ses 3 équipes réunissent **plus de 20 travailleurs** basés à Namur, Anvers et Montpellier.

La **clarification du droit** est l'engagement de Droits Quotidiens.

Chez **Droits Quotidiens Legal Info**, nous mettons à disposition, depuis plus de 20 ans, des informations pertinentes et continuellement actualisées, dans différents domaines du droit : famille, logement, argent, travail, étrangers, protection sociale, vie privée et justice. Notre objectif est de **permettre à chacun d'accéder à une information juridique compréhensible au bon moment.**

La collaboration rapprochée avec l'équipe de **Droits Quotidiens Legal Design**, **notre agence de communication juridique**, permet de rendre ces contenus clairs et accessibles pour tous.

L'appui de **Droits Quotidiens Legal Tech**, permet d'utiliser les outils numériques pour accroître l'accès au droit et la diffusion d'informations juridiques.

**Pour en savoir plus sur les activités et l'équipe, rendez vous sur [www.droitsquotidiens.be](http://www.droitsquotidiens.be), ainsi que sur nos pages facebook et LinkedIn.**



## Quelles fonctions voulons-nous vous confier ?

### 1. Fonctions en tant que juriste :

- Donner des informations juridiques de 1ère ligne à des travailleurs sociaux et des citoyens.
- Former des travailleurs sociaux au droit des étrangers.
- Assurer une veille et rédiger des contenus pour le site [www.droitsquotidiens.be](http://www.droitsquotidiens.be).
- Représenter Droits Quotidiens Legal Info lors d'activités extérieures.

### 2. Perspectives :

- Sous la responsabilité de la direction, évoluer vers une fonction de coordination d'équipe.
- Assurer la gestion opérationnelle de l'équipe.

## Qui êtes-vous ?

- Vous êtes aligné·e sur la mission et les valeurs de Droits Quotidiens.
- Vous avez un master en droit et une première expérience professionnelle en droit des étrangers.
- Vous avez une expérience en gestion de projet et/ou en gestion d'équipe.
- Vous aimez rédiger et êtes sensible au langage clair.
- Vous comprenez le Néerlandais.
- Vous travaillez en équipe mais pouvez gérer les tâches quotidiennes de manière autonome.
- Vous prenez aisément la parole en public.
- Vous êtes enthousiaste et prenez volontiers des initiatives.



## Que proposons-nous ?

- Une rémunération selon la grille barémique de la CP 329.02 (échelle 4.2) – Région wallonne, et une prime de fin d'année (programmation sociale).
- Un contrat sous statut APE à durée indéterminée à temps plein ou à 4/5ème temps.
- Des chèques-repas d'une valeur faciale de 8€.
- La prise en charge de la totalité des frais de déplacement domicile – travail en transport en commun.
- 20 jours de vacances annuelles + 5 jours de congés extra légaux.
- Un lieu de travail agréable à Mundo Namur et la possibilité de télétravailler.
- Un engagement dans les meilleurs délais et au plus tard au 1er juillet 2024.

## COMMENT POSTULER ?

Par mail: [m.lieffrig@droitsquotidiens.be](mailto:m.lieffrig@droitsquotidiens.be)



Avant le 20 mai 2024

Dites-nous pourquoi vous êtes la bonne personne et joignez votre CV.